

# Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, (in Suppl. Ord. n. 123, alla Gazz. Uff., 29 luglio, n. 174) - Codice in materia di protezione dei dati personali – ed il successivo regolamento UE 679 del 2016 (anzi detto Gdpr) prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il codice per la tutela della privacy indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

– Ai sensi dell'articolo 13 della legge predetta, Le forniamo quindi le seguenti informazioni.

- 1) Il titolare del trattamento sono: *Silvia M. Urbani*, in qualità di amministratore p.t. del Suo Condominio, l'assemblea dei condomini ed ogni singolo condomino.
- 2) Il responsabile della protezione dei dati è l'amministratrice, *Silvia M. Urbani*, via Capparozzo 22 – Vicenza, tel. 0444-235230, e-mail [info@urbaniamministrazioni.it](mailto:info@urbaniamministrazioni.it), PEC [comunicati@pec.urbaniamministrazioni.it](mailto:comunicati@pec.urbaniamministrazioni.it)
- 3) Il trattamento che intendiamo effettuare ha le seguenti finalità:
  - gestire il condominio ed eventualmente rappresentarLa quale condomino in sede amministrativa, giudiziaria, stragiudiziale e contro terzi. Esso sarà effettuato con le seguenti modalità: iscrizione su supporto cartaceo ed elettronico;
  - adempiere agli obblighi di legge, fra cui si ricorda quanto disposto dagli artt. 1117-1139 cod. civ. e artt. 63-72 disp. att. cod. civ.
- 4) I destinatari dei dati trattati sono:
  - tutti i condomini (i quali hanno libero accesso alla documentazione condominiale);
  - i terzi soggetti che intraprendono con il Condominio (tali soggetti saranno destinatari dei dati nel rispetto dei limiti inerenti il compimento delle attività obbligatorie per l'amministratore);
  - terzi soggetti collaboratori dello Studio Urbani, i quali agiscono sotto l'autorità dell'amministratrice e sono correttamente istruiti in materia di privacy;
  - la pubblica amministrazione (per la quale valgono i limiti di cui al punto precedente);
  - terzi soggetti, organi amministrativi o giudiziari nel caso in cui l'accesso ai dati da parte di tali soggetti fosse ordinato dall'autorità o dalla legge.
- 5) I dati trattati sono conservati presso l'ufficio dell'amministratrice in via Capparozzo 22 a Vicenza, mediante registri e fascicoli cartacei ed all'interno di un server di proprietà.
- 6) I dati trattati saranno conservati nei limiti temporali stabiliti dall'art. 1130 bis, co. 1 cod. civ. Nel caso di passaggi di consegne, tutto il cartaceo verrà consegnato al nuovo amministratore, mentre i dati digitali verranno conservati per le eventuali necessità fiscali per le tempistiche di legge stabilite.
- 7) Ogni interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento. Ha altresì diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano.
- 8) Ogni interessato, il quale ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa vigente in materia di Privacy ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

I singoli condomini sono tenuti a fornire all'amministratore condominiale i dati necessari alla gestione dell'immobile, e quelli necessari alla corretta compilazione e/o aggiornamento dell'anagrafe condominiale. Il conferimento dei dati richiesti è di natura obbligatoria ed in caso di rifiuto di rispondere saremo costretti ad eseguire apposite visure presso la conservatoria dei RR.II. competente, per l'esatta individuazione della titolarità delle unità immobiliari in condominio (come previsto anche dall'art. 1130, co. 1, n. 6 cod. civ.).

- 9) I dati trattati riguardano tutte le categorie inerenti l'amministrazione e la gestione delle parti comuni (a titolo esemplificativo: dati anagrafici e fiscali, caratura millesimale, entità dei consumi, ecc.), sono pervenuti all'amministratore a seguito del passaggio di consegne avvenuto da parte del precedente amministratore e/o del costruttore sono stati reperiti dall'amministratore in forza dei suoi obblighi di legge.

## Consenso al trattamento dei dati

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016 conferisce il proprio consenso - in particolare - ai seguenti trattamenti dei propri dati personali:

- (trattamento) costituzione dell'anagrafe dei condomini;
- (trattamento) gestione amministrativa, contabile e fiscale del proprio Condominio;
- comunicazione a terzi per le finalità di giustizia ove imposto dalla legge o dall'autorità.

Acconsente inoltre all'inserimento nell'anagrafe condominiale dei seguenti dati che potranno essere trattati per le finalità di cui al punto 3) e che potranno essere consegnati ai destinatari di cui al punto 4) (proprietà, telefono, cellulare, recapito alternativo, ecc.).

( ) Sì ( ) No

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_